

Anleitung: Online-Anmeldung zur Berufsschule

Vorbemerkungen:

- Die Anmeldung erfolgt durch den Ausbildungsbetrieb.
- Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Auszubildenden online anzumelden. Eine Anmeldung per Fax oder E-Mail ist nicht mehr möglich.
- **Wichtiger Hinweis: Bitte benutzen Sie einen der folgenden Browser für die Online Anmeldung: Google Chrome oder Microsoft Edge. Eine Online-Anmeldung mit dem Browser "Mozilla Firefox" funktioniert derzeit nicht!!**
- Bitte melden Sie Ihre(n) Auszubildende(n) möglichst frühzeitig an.
- Wir schicken Ihnen gerne einen Link bzw. eine Kennziffer (siehe Seite 6) zur vereinfachten Eingabe Ihrer Daten.
- Wir senden Ihnen die Anmeldebestätigung (incl. Rückmeldung zur Klasseneinteilung und zum ersten Berufsschultag) per Mail zurück.

Bei Fragen zum Anmeldeverfahren helfen wir Ihnen gern weiter:

- Telefon: 0541/98223-0
- E-Mail: info@bbs-brinkstrasse.de

Aufrufen der Webseite

Rufen Sie die folgende Seite auf: <https://www.berufino.de>

Wählen Sie als Schule die BBS Brinkstraße.



Schule	Adresse	Kontakt
bbs-me	Berufsbildende Schule Metalltechnik - Elektrotechnik der Region Hannover	30169 Hannover Lavesallee 14
bbs Syke	Berufsbildende Schulen Syke	28857 Syke An der Weide 8
Anna-Siemens-Schule	Berufsbildende Schule 7 der Region Hannover	30167 Hannover Im Moore 38
BBS Springe	Berufsbildende Schulen Springe	31832 Springe Paul-Schneider-Weg
BSZ Westerberg	Berufsschulzentrum am Westerberg	49076 Osnabrück Stüvestraße 35
BBS Brinkstraße	Berufsbildende Schulen des Landkreises Osnabrück - Brinkstraße	49080 Osnabrück Brinkstraße 17

Abbildung 1: Startseite

Vorauswahl: Reguläre Ausbildungsdauer

Grenzen Sie die Menge der relevanten Ausbildungsberufe ein, indem Sie die Ausbildungsdauer auswählen, die regulär für den jeweiligen Ausbildungsberuf gilt.

(Eine ggf. geplante Verkürzung der Ausbildungsdauer spielt dabei keine Rolle.)

Schulform	Dauer
Berufsschule Teilzeit	2 Jahre
Berufsschule Teilzeit	3 Jahre
Berufsschule Teilzeit	3.5 Jahre

Abbildung 2: Vorauswahl der regulären Ausbildungsdauer

Auswahl des Ausbildungsberufs

Wählen Sie aus der Liste den gewünschten Ausbildungsberuf.

Bildungsgänge	Dauer
Anlagenmechaniker(in)	3.5 Jahre
Anlagenmechaniker(in) für Sanitär-, Heizungs- u. Klimatechnik	3.5 Jahre
Chemielaborant(in)	3.5 Jahre
Elektroniker(-in) für Informations- und Systemtechnik (Industrie)	3.5 Jahre
Elektroniker(in) - Fachrichtung Automatisierungstechnik (Handwerk)	3.5 Jahre
Elektroniker(in) - Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik (Handwerk)	3.5 Jahre
Elektroniker(in) für Automatisierungstechnik (Industrie)	3.5 Jahre
Elektroniker(in) für Betriebstechnik (Industrie)	3.5 Jahre
Elektroniker(in) für Geräte und Systeme (Industrie)	3.5 Jahre
Elektroniker(in) für Maschinen und Antriebstechnik (Ind. und Handw.)	3.5 Jahre

<- << 1 von 5 -> ->| zeige 10, 20, 30, All

Abbildung 3: Wahl des Ausbildungsberufs

Anmeldeformular aufrufen

Nutzen Sie ggf. die Möglichkeit, sich über den gewählten Bildungsgang zu informieren. Rufen Sie über den Button „Jetzt anmelden!“ das eigentliche Anmeldeformular auf.

Schule:	Berufsbildende Schulen des Landkreises Osnabrück - Brinkstraße
Schulform:	Berufsschule Teilzeit
Bemerkungen zur Schulform:	Die Berufsschule vermittelt Auszubildenden während ihrer Berufsausbildung Kompetenzen und Inhalte, die durch den jeweiligen Rahmenlehrplan bestimmt sind.
Bildungsgang:	Elektroniker(in) für Betriebstechnik (Industrie)
Kurz:	BSEBTEXT
Dauer:	3.5 Jahre
Links:	www.bbs-os-brinkstr.de/berufsausbildung/die-ausbildungsberufe/elektroberufe/elektronikerin-fuer-betriebstechnik/
Eingangsvoraussetzungen :	Ausbildungsvertrag
Kommentar:	Für den Besuch der Berufsschule ist der Abschluss eines Ausbildungsvertrags mit einem Betrieb notwendig.
Abschluss:	Elektroniker(in) für Betriebstechnik (Industrie)
Kommentar Abschluss:	Chancen: ggf. erweiterter Sekundarabschluss I, gute Arbeitsmarktchancen in der Region, Weiterbildung zum/zur Techniker/-in oder Meister/-in, ggf. Fachoberschule und Studium

Jetzt anmelden!

Abbildung 4: Informationen zum Bildungsgang und Aufruf des Anmeldeformulars

Schritt 1: Angaben zum Bildungsgang (z.B. Dauer der Ausbildung)

Bitte achten Sie unbedingt auf eine korrekte Angabe der Ausbildungsdauer!

Geben Sie ggf. einen beruflichen **Schwerpunkt** (z.B. bei den folgenden Ausbildungsberufen: Informationselektroniker/-in, Maschinen- und Anlagenführer/-in) bzw. **ein Einsatzgebiet (insbesondere beim Ausbildungsberuf Industriemechaniker/-in)** an.

Bitte kreuzen Sie „Duales Studium“ an, wenn die Berufsausbildung im Rahmen des MPV- oder EPV-Studiengangs an der Hochschule Osnabrück erfolgt.

Bildungsgang

Anmeldung an der Berufsbildende Schulen des Landkreises Osnabrück - Brinkstraße
Anmeldung für Berufsschule Teilzeit mit dem Bildungsgang Elektroniker(in) für Betriebstechnik (Industrie) (BSEBTEXT)

* Dauer der Ausbildung

42 Monate

Schwerpunkt

ggf. den beruflichen Schwerpunkt angeben

Duales Studium

Abbildung 5: Dauer der Ausbildung usw.

Schritt 2: Angaben zur Person

Tragen Sie die Daten des Auszubildenden/der Auszubildenden bitte vollständig und korrekt ein.

Angaben zur Person

* Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
* Vorname	<input type="text" value="Max"/>
* Geburtsdatum	<input type="text" value="07.04.2002"/>
* Geburtsort	<input type="text" value="Georgsmarienhütte"/>
* Adresse	<input type="text" value="Am Winkel 7"/>
* PLZ	<input type="text" value="49124"/>
* Ort	<input type="text" value="Georgsmarienhütte"/>

Abbildung 6: Daten des/der Auszubildenden

Schritt 3: Kontaktdaten des/der Auszubildenden

Tragen Sie bitte die Kontaktdaten des Auszubildenden ein.

Bitte geben Sie dabei mindestens

- eine Telefon- oder Mobilnummer sowie
- eine E-Mail-Adresse des Auszubildenden/der Auszubildenden an.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang folgendes: Es ist für das Online-Lernen mit unserer Lernplattform Moodle wichtig, dass die E-Mail-Adresse des/der Auszubildenden korrekt ist.

Kontaktdaten

Achtung! Bitte geben Sie unbedingt eine **Telefonnummer**, oder **Email** zur Kontaktaufnahme bei Rückfragen an!

Telefon	<input type="text" value="05410 999991"/>
Mobilnummer	<input type="text" value="0170 9999991"/>
FAX	<input type="text" value="ggf. FAX-Nummer"/>
* E-Mail	<input type="text" value="max.mustermann@web.de"/>

Abbildung 7: Kontaktdaten des/der Auszubildenden

Schritt 4: Weitere notwendige Angaben

Tragen Sie bitte die weiteren notwendigen Angaben ein.

Weitere notwendige Angaben

* **Geschlecht**

weiblich

* **Konfession**

sonstige

* **Staatsangehörigkeit**

Deutschland

* **Sprache in der Familie**

Deutsch

* **Fam. stand**

ledig

Abbildung 8: Weitere notwendige Angaben

Schritt 5: Zeitpunkt des Beginns der Ausbildung

Tragen Sie bitte die Datangaben zum Eintrittsdatum und zum Ausbildungsbeginn ein.

Zeitpunkt

Hinweis!Das **Eintrittsdatum** ist das Datum, zu dem diese Ausbildung an der ausgewählten Schule starten soll.

Hinweis!Der **Ausbildungsbeginn** ist das Datum, zu dem diese Ausbildung beginnt.

Das Eintrittsdatum ist in der Regel der erste Schultag nach den Sommerferien.

* **Eintrittsdatum**

27 . 08 . 2020

* **Ausbildungsbeginn**

01 . 08 . 2020

Abbildung 9: Ausbildungsbeginn

Schritt 6: Vorbildung

Bitte geben die Schulform an, die die Auszubildende/der Auszubildende zuletzt besucht hat sowie den höchsten erworbenen Schulabschluss.

Vorbildung

* **letzter Bildungsgang**

Oberschule Realschulzweig (auch jahrgangsbezogen)

* **höchster Schulabschluss**

Sekundarabschluss I - Realschulabschluss

Wenn eine berufliche Vorbildung vorhanden ist, nutzen Sie bitte die entsprechenden Felder.

beruflicher Abschluss

Keine berufliche Vorbildung

im Bereich

Abbildung 10: Vorbildung

Schritt 7: Umschüler (optional)

Erfolgt die Ausbildung im Rahmen einer Umschulung, sind die entsprechenden Felder auszufüllen. Ansonsten können Sie auf „Weiter“ klicken.

Umschüler

* Umschüler

ja

Umschulungsträger

Jobcenter Osnabrück (Landkreis)

Förderdauer

0

Abbildung 11: ggf. Angaben zu einer Umschulung

Schritt 8: Angaben zu den Erziehungsberechtigten bzw. Notfalladresse

Bei Minderjährigen müssen Sie Angaben zu mindestens einem Erziehungsberechtigten machen.

Auch bei erwachsenen Auszubildenden ist die Angabe von weiteren Kontaktdaten für besondere Fälle (z.B. Notfall) sinnvoll.

Erziehungsberechtigte / Notfalladresse

Erz. berechtigter Name

Mustermann

Erz. berechtigter Vorname

Frank

Mobilnummer

Handynummer eingeben

E-Mail

Mailadresse

Adresse

Am Winkel 7

PLZ

49124

Ort

Georgsmarienhütte

Telefon

05401 9999991|

FAX

ggf. FAX-Nummer

Abbildung 12: Erziehungsberechtigter bzw. Notfalladresse

Schritt 9: Daten Ihres Ausbildungsbetriebs

Sie können von uns eine **Kennziffer für Ihren Ausbildungsbetrieb** erhalten, der Ihnen die Eingabe der Daten erleichtert.

Wenn Sie die Ihnen zugeordnete Kennziffer eintragen, ist die Eingabe weiterer Daten überflüssig.

Wenn Sie erstmals ausbilden oder Ihnen die Kennziffer nicht bekannt ist, müssen Sie alle obenstehenden Formularfelder ausfüllen.

Ausbildungsbetrieb / Praktikumsstelle

Firmenname / Kennziffer

3337

Ansprechpartner

Name des Ansprechpartners eingeben

Adresse

Straße und Hausnummer eingeben

PLZ

Postleitzahl eingeben

Ort

Sitz der Firma eingeben

Telefon

Telefonnummer eingeben

FAX

ggf. FAX-Nummer

E-Mail

Mailadresse

Abbildung 13: Daten Ihres Ausbildungsbetriebs mit vorhandener Kennziffer

Abbildung 14: Daten Ihres Ausbildungsbetriebs mit vorhandener Kennung

Schritt 10 („Berufliches Gymnasium“) können Sie überspringen.

Schritt 11: Anhänge und Bemerkungen

Die Übermittlung von Anhängen (z.B. Ausbildungsvertrag) ist **nicht** notwendig.

Bitte nutzen Sie das Feld "Bemerkungen" insbesondere in den folgenden Fällen:

- Besonderheiten, Wünsche (z.B. zur Klasseneinteilung)
- Verkürzung der Ausbildungsdauer
- Sprachförderbedarf
- Inklusion
- Einstiegsqualifizierung (Bitte EQ-Vertrag anhängen.)

Anhänge

Hinweis! Es können nur **PDF Dateien** angehängt werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MByte.

Anhang

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Anhang

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Anhang

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Bemerkungen

Bitte mit Max Meyer in eine Klasse einschulen.

Achtung! Sollten Fehlermeldungen nach dem Klicken auf "Anmelden" auftreten, müssen Sie die Dateien noch einmal auswählen.

Abbildung 15: Anhänge und Bemerkungen

Schritt 12: Eingaben prüfen und Anmeldung absenden

Klicken Sie zuerst auf den Button „Eingaben prüfen“.

Ergänzen Sie bei nicht erfolgreicher Prüfung die fehlenden Angaben auf den vorherigen Seiten.

Prüfen und abschließen

Eingaben sind nicht geprüft!

Bitte klicken Sie auf "Eingaben prüfen"

Eingaben prüfen

Abbildung 16: Eingaben prüfen

Klicken Sie nach erfolgreicher Prüfung der Angaben abschließend auf den Button „Anmelden“.

Prüfen und abschließen

Alle erforderlichen Eingaben sind OK!

Sie können die Anmeldung jetzt abschicken.

Eingaben prüfen

Anmelden

Abbruch

Abbildung 17: Absenden

Bestätigung der erfolgreichen Datenübermittlung

Zum Abschluss wird Ihnen die erfolgreiche Übermittlung der Daten angezeigt.

Ihre Anmeldung wurde erfolgreich an die Schule
gesendet!

Sie können den Erfassungsbogen jetzt ausdrucken!

Anmerkung: Bei der Anmeldung von Minderjährigen muss der Erfassungsbogen von den Erziehungsberechtigten unterschrieben werden. Dies gilt nicht bei Anmeldungen zur Berufsschule durch den Ausbildungsbetrieb. ✕

Erfassungsbogen ausdrucken

Abbildung 18: Abschluss

Anmerkungen:

- Die in Rot aufgeführte Anmerkung können Sie als Ausbildungsbetrieb ignorieren: **Sie müssen uns kein unterschriebenes Anmeldeformular zusenden.**
- Für die Anmeldung zur Berufsschule müssen Sie **keine weiteren Unterlagen** (z.B. Zeugnisse) bei uns einreichen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.